

Министерство Образования Тверской области
Отдел образования Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Луковниковская средняя общеобразовательная школа имени вице-адмирала В.А. Корнилова»
Тверская область, Старицкий муниципальный округ, с.Луковниково, ул.Комсомольская, д.27, <http://lukownikowschool.ru/>
e-mail: lukownikowo@mail.ru тел.(48263)31-2-22

ПРИКАЗ

от 28.12.2024 года

№ 154

«Об обеспечении проведения итогового собеседования
в МБОУ «Луковниковская СОШ
им. вице-адмирала В.А. Корнилова»
в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», приказом Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 №1365/ПК «Об утверждении порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Тверской области в 2025 году», приказом Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 №1364/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Тверской области в 2025 году», приказом отдела образования Администрации Старицкого района «Об обеспечении проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях Старицкого муниципального округа в 2024-2025 учебном году» от 19.12.2024 № 162

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 класса (далее – итоговое собеседование) **12 февраля 2025 года.**
2. Организовать проведение итогового собеседования в дополнительные сроки 12 марта 2025 года и 21 апреля 2025 года для следующих категорий выпускников 9 классов:
 - 1) получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
 - 2) не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
 - 3) не завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.
3. Классному руководителю 9 класса (Суллеровой О.Н) - обеспечить информирование под подпись участников итогового собеседования по русскому языку, ГИА и ОГЭ и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования по русскому языку, ГИА и ОГЭ в установленные сроки.
- 4.1. Классному руководителю 9 класса (Суллеровой О.Н) обеспечить информирование участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения итогового собеседования;
- 4.2. Заместителю директора по УР (Юниной О.В) - организовать регистрацию обучающихся 9 классов для участия в итоговом собеседовании (сбор заявлений от учащихся на участие в

собеседовании) не позднее, чем за две недели до дня проведения собеседования. организовать хранение оригиналов заявлений лиц. и журнала регистрации заявлений участников итогового собеседования (приложение 2) в срок до 01.12.2025;

4.3. Заместителю директора по УР (Юниной О.В) - организовать сбор заверенных в установленном порядке копий психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), оригиналов или заверенных в установленном порядке копий справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка МСЭ), у участников итогового собеседования в 2025 году на территории Старицкого муниципального округа Тверской области;

4.4. **Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению итогового собеседования:**

Васильева О.М - ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

Селедцова Н.Н., Селицкая В.А - организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании;

Ракунова В.Н. - экзаменатор-собеседник,

Юнина О.В. - технический специалист;

Васильева О.М. - эксперт.

4.5. Юниной О.В.- ознакомить лиц, задействованных в проведении итогового собеседования с Инструкциями (Порядок);

4.6. Предоставить муниципальному координатору в срок до 31.01.2025 года сканы приказов о назначении ответственных лиц за проведение и организацию итогового собеседования;

5. Ответственность за проведение итогового собеседования, нарушение условий соблюдения информационной безопасности его проведения возложить на руководителя образовательных организаций.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор школы _____

/Васильева О.М. /

С приказом ознакомлены и согласны:

28.12.2024 г.
28.12.2024 г.
28.12.2024 г.
28.12.2024 г.

Селедцова Н.Н.
Селицкая В.А.
Ракунова В.Н.
Юнина О.В.

Васильева О.М.
Селедцова Н.Н.
Селицкая В.А.
Ракунова В.Н.